

Київський університет імені Бориса Грінченка

Інститут журналістики

Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

О. Б. Жильцов

2019 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Дизайн студії

для студентів

Спеціальності *061 Журналістика*

Освітнього рівня *другого (магістерського)*

Освітньої програми *“Реклама і зв'язки з громадськістю”*



Київ - 2019

### Розробники:

Яремчук Олег Михайлович, ст. викладач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Тебешевська Маргарита Андріївна, викладач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

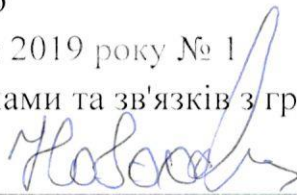
### Викладач:

Тебешевська Маргарита Андріївна, викладач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол від 29 серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри реклами та зв'язків з громадськістю



Л.М.Новохатько

Робочу програму погоджено із гарантом освітньо-професійної програми з реклами та зв'язків з громадськістю

\_\_\_\_\_ 2019 року

Гарант освітньо-професійної програми



Л.М.Новохатько

Робочу програму перевірено

\_\_\_\_\_ 2019 р.

Заступник директора Інституту журналістики з науково-методичної та навчальної роботи



О.А.Росінська

Пролонговано

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. підпис (ПІБ), «\_\_»\_\_20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	вибіркова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	-
Курс	1	-
Семестр	9	-
Кількість змістових модулів з розподілом	6	-
Обсяг кредитів	6	-
Обсяг годин, в тому числі:	180	-
Аудиторні	48	-
Модульний контроль	12	-
Семестровий контроль		-
Самостійна робота	120	-
Форма семестрового контролю	залік	-

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** засвоєння студентом комплексу теоретичних знань візуальної комунікації та практичних навичок зі створення візуалізацій. Сформувати теоретичну базу та практичні навички фахівця із реклами та зв'язків з громадськістю через ознайомлення і засвоєння базових положень науково-прикладної дисципліни «Дизайн студії», основних тенденцій розвитку засобами сучасних інформаційних технологій, ввести їх у світ нових понять і термінів, розширити їх знання та вміння користуватися комплексом програмних засобів пов'язаних з професійною діяльністю.

Головне **завдання** курсу в узагальненні та систематизації здобутих знань в сфері реклами та зв'язків з громадськістю, поглибленні і розширенні розуміння профільної термінології, отримання практичних навичок роботи у напрямках: медіакомунікація, реклама та зв'язки з громадськістю. Також завданням дисципліни є сформувати єдину систему практично значущих знань і вмінь, орієнтовану на реальні потреби рекламіста, що включає навички журналістської роботи, дизайнера, психолога, рекламіста. Увага при цьому приділяється як освоєнню робочого інструментарію дизайнера (закони композиції, колір, форма, простір, елементи графічного стилю), так і розвитку творчого й концептуального мислення, загальної візуальної культури.

### **Завдання:**

- формування в студентів бази знань, умінь і навичок, необхідних для кваліфікованого та ефективного використання сучасних інформаційних технологій у навчально-пізнавальній і професійній діяльності;



- розвиток в студентів уміння самостійно опановувати та раціонально використовувати програмні засоби різного призначення, цілеспрямовано шукати й систематизувати інформацію, використовувати електронні засоби обміну даними;
- формування в студентів уміння застосовувати інформаційних технології з метою ефективного розв'язання різноманітних завдань щодо створення, отримання, обробки, збереження та подання інформації.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК-3 Креативність

ЗК-6 Комунікація

ЗК-7 Емоційний інтелект

ЗК-8 Когнітивна гнучкість

#### **Фахові компетентності:**

ФК-3 Здатність до управління комунікаційними службами реклами та зв'язків з громадськістю фірми і організації, планування і організація рекламних та PR-кампаній

ФК-4 Здатність проводити заходи щодо підвищення іміджу організації, до контролю, оцінювання ефективності та коригування стратегій, планів, кампаній і окремих заходів у сфері реклами та зв'язків з громадськістю

ФК-5 Здатність використовувати новітні положення теорії комунікації, задля обґрунтованого відбору технологій та стратегій створення й просування рекламних продуктів

ФК-6 Здатність застосовувати методи й техніки психології, соціології, менеджменту та маркетингу, для здійснення обґрунтованого відбору технологій та стратегій створення й просування рекламних продуктів

**Фахові компетентності формуються у Центрі мультимедійних технологій Інституту журналістики Університету Грінченка.**

### **3.Результати навчання за дисципліною**

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є теоретична і практична база з сучасних інформаційних технологій та комп'ютерної техніки; основи електронного документообігу та електронних експозицій; вивчення професійних графічних редакторів, освоєння їх можливостей та оволодіння їх виражальними засобами для самостійного втілення в власні розробки.

Студент повинен **знати:**

- основні поняття та визначення пов'язані з поняттями «інформація» та «інформаційні технології»;
- загальні відомості про операційну систему Windows;
- стандартні програмні додатки Windows;
- програмні додатки Microsoft Office та технології підготовки документів;
- вимоги щодо оформлення сучасної документації;
- технології обробки мультимедійних даних;
- графічні редактори та інструментарій підготовки документів у них;
- особливості обробки графічних об'єктів растрової та векторної графіки;

- засоби та інструментарій створення презентацій та експозиційного матеріалу.

Студент повинен **вміти**:

- здійснювати ефективний пошук потрібної інформації в друкованих виданнях, інформаційних базах та мережі Internet;
- здійснювати ефективне управління інформацією для забезпечення комунікативного обміну та збереження створеної інформації
- використовувати можливості програмного забезпечення (Windows, MS Word, MS PowerPoint, Adobe Photoshop, Illustrator) для реалізації прикладних професійних завдань;
- створювати та оформлювати, згідно вимог документи, презентації, та експозиційні матеріали.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

№ теми	Назви теоретичних розділів	Розподіл годин між видами робіт					
		Усього	Аудиторних			Модульний контроль	Самостійна робота
			Лекції	Семінари	Практична		
<b>Блок I: ОСНОВИ ВІЗУАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ</b>							
<b>Змістовний модуль 1.</b>							
<b>ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ВИКОРИСТАННЯ ВІЗУАЛЬНОГО В РЕКЛАМІ ТА PR</b>							
1.	Теорія візуальної комунікації	12	2				10
2.	Психологія впливу візуальних комунікацій	12		2			10
	Модульна контрольна робота	2				2	
	<i>Разом</i>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>20</b>
<b>Змістовний модуль 2.</b>							
<b>ВІЗУАЛЬНІ ЗАСОБИ ЯК ІНСТРУМЕНТ РЕКЛАМИ ТА PR</b>							
1.	Форми візуальної комунікації	12	2				10
2.	Візуальна мова рекламного та PR повідомлення	14		2	2		10
	Модульна контрольна робота	2				2	
	<i>Разом</i>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>БЛОК II: ОСНОВИ ЦИФРОВИХ ВІЗУАЛЬНИХ ЗАСОБІВ</b>							
<b>Змістовний модуль 3</b>							
<b>СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ В РЕКЛАМІ ТА PR</b>							
1	Візуальні засоби, інформація та інформаційні технології. Основні поняття та визначення	16	2		4		10
2	Візуальні засоби та специфіка сучасного електронного спілкування	14			4		10
	Модульна контрольна робота	2				2	
	<i>Разом</i>	<b>32</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>Змістовний модуль 4.</b>							
<b>ОСНОВИ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ</b>							
1	Основні поняття комп'ютерної графіки	8	2				6
2	Основні кольорознавства.	12		2	4		6
3	Композиція та візуальні ефекти	12			4		8



	Модульна контрольна робота №4	2				2	
	<i>Разом</i>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b><u>БЛОК III: ОСНОВИ СТВОРЕННЯ ВІЗУАЛЬНОГО МЕДІАКОНТЕНТУ</u></b>							
<b><u>Змістовий модуль 5.</u></b>							
<b><u>ВЕКТОРНА ГРАФІКА</u></b>							
1	Основи векторної графіки	8			2		6
2	Основи піктографіки.	10			4		6
3	Основи типографіки та інфографіки	12			4		8
	Модульна контрольна робота №5	2				2	
	<i>Разом</i>	<b>32</b>			<b>10</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b><u>Змістовий модуль 6.</u></b>							
<b><u>ВІЗУАЛЬНІ ЗАСОБИ ЕЛЕКТРОННИХ ЕКСПОЗИЦІЙ</u></b>							
1	Основи електронної презентації	12			2		10
2	Планування та створення презентації	14			4		10
	Модульна контрольна робота	2				2	
	<i>Разом</i>	<b>28</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Підготовка та проведення контрольних заходів						
	<b>Всього за навчальним планом</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>120</b>

## 5. Програма навчальної дисципліни

### РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ ВІЗУАЛЬНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

#### Змістовий модуль I.

#### **Тема 1. Теорія візуальної комунікації (2 год.)**

Теорія візуальної культури. Основні терміни та поняття. Візуальне мислення. Теоретичні концепції вивчення візуальних комунікацій. Візуальні дослідження. Дизайн у функціональному просторі культури. Ознаки візуалізації за М. Лімою. Фільми про дизайн. Книги з візуалізації. Дизайнерські принципи роботи з даними. Способи інтерпретації інформації візуалізованими формами.

#### **Тема 2. Психологія впливу візуальних комунікацій. (2 год.)**

Кольорові асоціації. Використання та застосування кольору та вплив на цільову аудиторію. Аналіз впливу кольору в рекламних комунікаціях на визначну аудиторію.

#### Змістовний модуль 2.

#### **ВІЗУАЛЬНІ ЗАСОБИ В РЕКЛАМІ ТА PR**

#### **Тема 1. Форми візуальної комунікації (2 год.)**

Демонстрація тенденцій, залежностей у часі. Візуалізація для порівняння. Пояснення характеристик, структури об'єкта; принцип дії, схема проїзду, ієрархія. Описова візуалізація: фоторепортаж; практичні поради, пам'ятки, традиції. Унаочнення складних проблем, неявних даних, когнітивних процесів, законів

#### **Тема 2. Візуальна мова рекламного повідомлення (2 год.)**

Складові мови візуального повідомлення. Інфографіка. Фотографії (жанрові, документальні, портрет, пейзаж). Малюнки (лубки, графіка, орнамент, карикатури, комікси, технічні ілюстрації). Графічні нормативи (символи), піктограми, монограми, логотипи, герби, емблеми.

Правила дизайну. Типографіка, декоративні елементи, колір.

## **РОЗДІЛ 2. ОСНОВИ ЦИФРОВИХ ВІЗУАЛЬНИХ ЗАСОБІВ**

### **Змістовий модуль I.**

#### **СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ В РЕКЛАМІ ТА PR**

##### ***ТЕМА 1. Візуальні засоби, інформація та інформаційні технології. Основні поняття та визначення***

Основні поняття та визначення: поняття візуальні засоби, інформація, інформаційні ресурси, інформаційна система, інформаційні технології. Етапи розвитку інформаційних технологій та візуальних засобів. Загальні відомості про мережні технології. Основні об'єкти Інтернету. Історія заснування Веб. Служба WWW.

##### ***ТЕМА 2. Візуальні засоби та специфіка сучасного електронного документообігу***

Сукупність процесів створення, оброблення, правлення, передавання, одержання, зберігання та використання електронних документів. Поняття властивостей електронного документа. Вимоги що до оформлення документів різних типів, інтегрування в них об'єктів (малюнків, кліпів, фігур, діаграм тощо), оформлення підписів та бібліографії згідно з ДСТУ.

### **Змістовий модуль II. ОСНОВИ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ**

#### ***ТЕМА 1. Основні поняття комп'ютерної графіки***

Технології опрацювання графічних зображень за допомогою комп'ютерної техніки. Основний об'єкт комп'ютерної графіки – графічне зображення. Використання графічних зображень для візуалізації даних і покращання їх сприйняття.

#### ***ТЕМА 2. Основи кольорознавства.***

Колірні моделі формування графічних зображень, особливості використання.

RGB як адитивна колірна модель, що описує спосіб синтезу кольору, за якою червоне, зелене та синє світло накладаються разом, змішуючись у різноманітні кольори. CMYK як субтрактивна колірна модель, використовується у поліграфії, перш за все, у багатофарбовому (повноколірному) друці. Lab як система задання кольорів, що використовує як параметри світлосилу, відношення зеленого до червоного та відношення синього до жовтого. Ці три параметри утворюють тривимірний простір, точки якого відповідають певним кольорам.

#### ***ТЕМА 3. Композиція та візуальні ефекти.***

Засоби створення і редагування цифрових композицій, а також створення різних візуальних ефектів. Спеціалізовані програми для створення і обробки



растрових зображень в роботі художників-ілюстраторів, у підготовці зображень до використання в рекламі або для друку на різних носіях, публікації в інтернеті.

Adobe Photoshop як графічний редактор- лідер ринку у сфері комерційних засобів редагування растрових зображень і найвідоміший продукт фірми Adobe. Інструментарій та особливості його використання. Стилзація графічних об'єктів і редагування їх властивостей.

### **РОЗДІЛ 3. ОСНОВИ СТВОРЕННЯ ВІЗУАЛЬНОГО МЕДІАКОНТЕНТУ**

#### **Змістовий модуль 1. ВЕКТОРНА ГРАФІКА**

##### ***ТЕМА 1. Основи векторної графіки***

Основні поняття векторної графіки. Спеціалізовані програми для створення і обробки векторних зображень, яке формується з окремих базових об'єктів – графічних примітивів: відрізків, кривих, прямокутників, овалів, трикутників тощо.

Adobe Illustrator як професійний графічний редактор для створення та редагування векторної графіки від компанії Adobe. Використання інструментів для стилзації та редагування векторних зображень. Стилзація графічних об'єктів і редагування їх властивостей. Оформлення експозиційних матеріалів у векторному форматі. Інструментарій та особливості його використання для обробки векторного зображення.

##### ***ТЕМА 2. Основи піктографіки***

Піктографіка, сфери застосування, проектні та технічно-графічні засоби. Логотип. Види логотипів та правила їх створення. Використання логотипів в рекламі. Використання шрифтів в рекламі.

##### ***ТЕМА 3. Основи типографіки та інфографіки***

Типографіка, сфери застосування, проектні та технічно-графічні засоби.

Типографіка особливості створення. Нові та старі тенденції у типографіці. Вебдизайн та правила його створення. Нові та старі тенденції у вебдизайні. Утворення композиційних схем для різних за стильовими характеристиками варіантів типографіки.

Інфографіка, сфери застосування, проектні та технічно-графічні засоби. Утворення композиційних схем для різних за стильовими характеристиками варіантів інфографіки.

#### **Змістовий модуль 2 . ВІЗУАЛЬНІ ЗАСОБИ ЕЛЕКТРОННИХ ЕКСПОЗИЦІЙ**

##### ***ТЕМА 9. Основи електронної презентації***

Презентація як рекламний або інформаційний інструмент, що дозволяє користувачеві активно взаємодіяти з ним через меню управління. Презентація зазвичай містить в собі текст, ілюстрації і витримана в єдиному графічному стилі.

Презентація як поєднання комп'ютерної анімації, графіки, відео, музики та звукового ряду, які організовані в єдине ціле. Як правило, презентація має сюжет, сценарій і структуру, організовану для зручного сприйняття інформації. Особливість презентації – інтерактивність, тобто створювана для користувача сучасними комп'ютерними засобами можливість взаємодії із зображенням.

##### ***ТЕМА 10. Планування та створення презентації***

Підготовка матеріалів для публічного виступу. Принципи організації та налаштування презентації в програмі MS PowerPoint. Програма для створення

електронних презентацій та оформлення роздруківок, плівок, слайдів 35 мм, веб-документів тощо. Створення слайдової презентації портфоліо власних робіт засобами розробки комп'ютерних презентацій з аудіосупроводом.

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Мод 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Макс.к-ть балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-		
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-		
Відвідування на практичному занятті	1	-	-	1	1	4	4	4	4	5	5	3	3
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10	-	-	1	10	-	-	-	-
Робота на практичному занятті	10			1	10	4	40	4	40	5	50	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	3	15	2	10	2	10	3	15	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ													
<i>Разом</i>			47		63		80		91		95		68
Максимальна кількість балів													
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $444:100=4,4$ Студент набрав: 429 балів Оцінка: $429:4,4 = 98$ балів А (зараховано)												

### 6.2. ТЕМИ І ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

#### Тема «Особливості візуальної комунікації»

1. Відвідати виставку: зібрати та проаналізувати різні види реклами чотирьох представлених фірм.
2. Створити словник рекламних термінів візуальної комунікації.



3. Зібрати інформацію щодо конкретної торгової марки з метою подальшого аналізу щодо візуального впливу.
4. Проаналізувати рекламні кампанії існуючих сучасних брендів. Визначити позитивні та негативні аспекти візуальної комунікації.
5. Підготувати завдання щодо впливу кольору в рекламі, на конкретних прикладах.
6. Підібрати зразки вдалих та невдалих рекламних звернень (відповідно до визначеної цільової аудиторії).
7. Обрати будь-яку товарну марку та проаналізувати існуючий фірмовий стиль.

### ***Тема «Інформація та інформаційні технології. Сучасна комп'ютерна техніка»***

#### *Практичні завдання*

1. Підготувати доповідь на тему: «Основні складові сучасних ПК та їхні характеристики».
2. Підготувати доповідь на тему: «Сучасні Інтернет-сервіси та їх практичне використання».
3. Охарактеризувати особливості форматування дисків.
4. Проаналізувати інсталяцію програмних додатків, інсталяцію принтера, виведення документів на друк.
5. Описати етапи запису компакт-дисків.
6. Створити та оформити резюме.
7. Створити документи оформлення реферату.

### ***Тема «Операційні системи. ОС Windows та особливості роботи»***

#### *Практичні завдання*

1. Створити шаблони документів оформлення навчальної документації.
2. Створити на основі шаблонів документи оформлення рефератів.
3. Створити шаблони документів з вказаними стилями.
4. Створити на основі шаблонів документи оформлення рефератів з використанням створених стилів.
5. Створити в документі та оформити списки, зноски, посилання.
6. Створити в документі та оформити додаткові інтегровані об'єкти (малюнки, кліпи, фігури, діаграми тощо).
7. Створити документи та оформити бібліографію.

### ***Тема «Технології комп'ютерної графіки»***

#### *Теоретичні питання*

1. Історія розвитку та прикладне використання графічних редакторів у дизайні.
2. Еволюція розвитку Adobe Photoshop та Illustrator.
3. Призначення плаваючих вікон.
4. Навігатор та його використання
5. Керування товщиною створених ліній. Заготовки.
6. Види трансформації об'єктів.

#### *Практичні завдання*



1. Розглянути програмне забезпечення, яке використовується дизайнерами, та з'ясувати, яке місце в ньому займає Adobe Photoshop та Illustrator.
2. Оволодіти малюванням «від руки» з інструментом Перо.
3. Опанувати налаштування та порядок виділення.
4. Опанувати налаштування прозорості-непрозорості.
5. Відтворити порядок показу елементів.
6. Створити композицію з фрагментів растрового зображення.
7. Створити та редагувати текст у графічному редакторі
8. Проаналізувати можливості графічних редакторів у створенні тексту.

### ***Тема «Растрова графіка»***

#### *Практичні завдання*

1. Створити композицію, відтворивши фрагмент втраченого зображення.
2. Створити композицію з використанням варіативних пропозицій.
3. Створити композицію з використанням додаткових візуальних ефектів.
4. Створити та налаштувати проект із використанням сітки.

### ***Тема «Векторна графіка»***

#### *Практичні завдання*

1. Розглянути програмне забезпечення, яке використовується дизайнерами у роботі з векторною графікою.
2. Проаналізувати відмінності між CorelDRAW та Illustrator.
3. Створити графічні примітиви засобами Illustrator.
4. Використати палітри та заливки у редакторі.
5. Створити проект з використанням додаткових візуальних ефектів.
6. Створити проект з використанням бульових операцій.

### ***Тема «Електронні презентації та публікації»***

#### *Практичні завдання*

1. Розглянути програмне забезпечення, яке використовується дизайнерами у роботі з презентаціями.
2. Проаналізувати особливості розвитку редакторів презентацій.
3. Освоїти принцип взаємодії з інтерфейсом PowerPoint.
4. Підготувати графічну інформацію для використання в PowerPoint.
5. Підготувати фінальну версію презентацію портфолію власних напрацювань.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТА**

Оцінювання з дисципліни «Дизайн студії» складається з трьох частин:

1. Накопичені за роботу під час навчання.
2. Тестові запитання.
3. Практичне завдання.

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
90-100 балів	Відмінно	Заслуговує студент, який виявив бездоганні знання теоретичного матеріалу, дав правильні відповіді на тестові запитання. Практичні завдання виконано на високому рівні з дотриманням усіх вимог та з високими естетичними якостями. При цьому також враховується активність студента на лабораторних заняттях.
74-89 Балів	Добре	Заслуговує студент, який виявив добрі знання теоретичного матеріалу, дав правильні відповіді на тестові запитання. Практичні завдання виконано на хорошому рівні з дотриманням всіх вимог та з високим естетичними якостями, але можливі незначні помилки та недоліки. При цьому також враховується активність студента на лабораторних заняттях.
61-73 балів	Задовільно	Заслуговує студент, який виявив середні знання теоретичного матеріалу за результатами тестових завдань. Практичні завдання виконано на середньому рівні з дотриманням вимог, в яких можливі помилки та недоліки. При цьому також враховується активність студента на лабораторних заняттях.
0-60 балів	Незадовільно	Студент має слабкий рівень теоретичних знань за результатами тестових завдань, що свідчить про поверхнєве розуміння пройденого матеріалу. Практичні виконані не в повному обсязі або містять суттєві помилки, що пов'язано з неповним засвоєнням матеріалу чи недостатніми навичками. При цьому також враховується активність студента на лабораторних заняттях.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Бове К. Л., Арнс У. Ф. Современная реклама: Пер. с англ. – Тольятти: Изд.-й дом "Довгань", 1995. – 661 с.
2. Бакушевич Я. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник / Я. М. Бакушевич, Ю. Б. Капаціла. – Львів: Магнолія, 2012. – 312 с.
3. Брайант Дж., Томпсон С. Основы воздействия СМИ: Пер. с англ. — М.: Издательский дом "Вильямс", 2004. — 432 с.
4. Бородаев Д. Веб-сайт как объект графического дизайна / Д. Бородаев. Монография. – Харьков: Септима ЛТД, 2011. – 288 с.
5. Блатнер Д. Искусство допечатной подготовки. пер. с англ / Дэвид Блатнер. – СПб.: ООО ДИАСофтЮП, 2003. – 98 с.
6. Владимирська Г.О., Владимирський П.О. Реклама :Навчальний посібник. – К.:Кондор,2009. – 334 с.
7. Глинський Я. М. Практикум з інформатики: навч. посіб. – 9-те вид., оновл. // Я. М. Глинський – Львів: СПД Глинський, 2006. – 296 с.
8. Джефкінс Френк. Реклама: Практичний посібник: пер. з 4-го англ. вид. / Доповнення і редакція Д. Ядіна. – К.: Знання; КОО, 2001. – 456 с.
9. Ромат Е. Реклама : Учебник для вузов. 7-е изд. — Спб. : Питер, 2008. — 512 с.



10. Дибкова Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. 3-є вид., доповнене / Л. М. Дибкова. – К.: Академвидав, 2011. – 464 с.
11. Лопотко О. В. Інформатика: Excel: Visual Basic for Applications: навчальний посібник / О. В. Лопотко. – Львів: Магнолія, 2006. – 267 с.
12. Морзе Н. В. Інформатика (рівень стандарту) / Н. В. Морзе, В. П. Вебер, О. Г. Кузьмінська. – Вінниця: Школяр, 2008. – 248 с.
13. Наливайко Н. Я. Інформатика: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Н. Я. Наливайко. – К.: ЦУЛ, 2011. – 577 с.
14. Сергеев А. П. Microsoft Office 2007. Самоучитель / А. П. Сергеев. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 432 с.
15. Степанов А. Н. Информатика для студентов гуманитарных специальностей / А. Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2002. – 203 с.
16. Стоцкий Ю. Office 2007. Самоучитель / Ю. Стоцкий, А. Васильев, И. Телина. – СПб.: Питер, 2007. – 524 с.
17. Тихомиров А. Н. Microsoft Office 2007. Все программы пакета: Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher, Outlook, Onenote, Infopath, Groove. Самоучитель. / А. Н. Тихомиров, А. К. Прокди, П. В. Колосков, И. А. Клеандрова и др. – СПб.: Наука и техника, 2008. – 608 с.
18. Ярмуш О. В. Інформатика і комп'ютерна техніка. Навч. посіб. / О. В. Ярмуш, М. М. Редько. – К.: Вища освіта, 2006. – 359 с.

#### Допоміжна

19. Баженов В. А. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник / В. А. Баженов, П. С. Венгурський та ін. – К.: Каравела, 2007. – 640 с.
20. Бондаренко С. В. Adobe Photoshop CS4. Самоучитель / С. В. Бондаренко, М. Ю. Бондаренко. – М.: Диалектика, 2002. – 320 с.
21. Бондаренко С. В. Лучшие трюки и эффекты в Photoshop CS3, CorelDRAW X4, 3ds Max / С. В. Бондаренко, М. Ю. Бондаренко. – М.: Диалектика, 2008. – 336 с.
22. Брикайло Л. Ф. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник / Л. Ф. Брикайло. – К.: Вид. ПАЛИВОДА А. В., 2009. – 266 с.
23. Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка: навчальний посібник для вузів / Н. М. Войтюшенко, А. І. Остапеч. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 563 с.
24. Габрусев В. Ю. Вивчаємо комп'ютерні мережі / В. Ю. Габрусев. – К.: Видавничий дім «Шкільний світ», 2005. – 128 с.
25. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов. – М.: Гардарики, 2006. – 655 с.
26. Макарова М. В. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник / М. В. Макарова, Г. В. Карнаухова, С. В. Запара. – 3-тє вид. перероб. і доп. (за ред. д.е.н. проф. М. В. Макарової). – Суми: ВТД «Універсальна книга», 2008. – 665 с.
27. Моргун А. Н. MS Word. Руководство к действию / А. Н. Моргун. – М.: Диалог-МИФИ, 2004. – 316 с.



28. Протас Н. М. Практикум із основ роботи в операційній системі Windows XP: Навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти / Н. М. Протас-Полтава, 2005. – 152 с.
29. Склад І. В. Створюємо презентації. Power Point / Упорядник І. В. Склад. – К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2005. – 112 с.

### **Інформаційні ресурси**

[http://anturag.com.ua/ua/landshaftnye\\_raboty/proekt-landshaftogo-dizaynu](http://anturag.com.ua/ua/landshaftnye_raboty/proekt-landshaftogo-dizaynu)  
<http://zelkvartal.com.ua/dizayn-proektirovanie>  
<http://www.greencont.com.ua/uk/landshaftnye-raboty>  
<http://mirknig.com/2010/02/14/landshaftnoe-proektirovanie-sada.html>  
[www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)  
[www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik.ru)  
[www.reklamaster.kiev.ua](http://www.reklamaster.kiev.ua)